



SVN Notarissen
Postbus 60
5400 AB Uden
tel.: 0413-26 29 26

1

STATUTENWIJZIGING

Op drieëntwintig augustus tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, **mr. Erik Jan Walter Maria van Egeraat**, notaris te Maashorst: _____
de heer mr. Govardus Johannes Maria van Nunen, geboren te Tilburg op _____
twee december negentienhonderd negenveertig, wonende te 5467 ED _____
Veghel, gemeente Meierijstad, Seringelaar 1, _____
te dezen handelend in zijn hoedanigheid van bestuurder (voorzitter van het _____
bestuur) van de stichting: _____

Stichting Hospice Het Middegaal, statutair gevestigd in de gemeente _____
Meierijstad, kantoorhoudende te 5461 AR Veghel, Secretaris de Visserstraat _____
20, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel _____
onder nummer 80555527, _____
en als zodanig Stichting Hospice Het Middegaal, hierna ook te noemen: **de _____**
stichting, te dezen (mede overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 2 _____
van haar statuten) rechtens vertegenwoordigend. _____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: _____

1. Stichting Hospice Het Middegaal (de stichting) werd opgericht bij akte op _____
acht oktober tweeduizend twintig voor mij, notaris, verleden. Bij deze _____
akte werden tevens de statuten van de stichting vastgesteld, welke _____
statuten nadien niet werden gewijzigd. _____
2. Door het bestuur van de stichting is in de op vijftien augustus _____
tweeduizend vijftientig gehouden vergadering conform de wettelijke _____
en statutaire voorschriften besloten om de statuten van de stichting te _____
wijzigen, zoals hierna zal worden vermeld. Een exemplaar van de _____
notulen van bedoelde vergadering zal aan deze minuatakte worden _____
gehecht. Het bestuur van de stichting bestond op het moment van het _____
nemen van het besluit tot statutenwijziging uit de verschenen persoon _____
(voorzitter), de heer Gregorius André Christianus Maria Jentjens _____
(secretaris) en de heer Johannes Wilhelmus den Biggelaar _____
(penningmeester). _____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter _____
uitvoering van voormeld besluit van het bestuur van de stichting de statuten _____



van de stichting met onmiddellijke ingang te wijzigen en gewijzigd vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Hospice De Goudsbloem.
2. Zij is gevestigd in de gemeente Meierijstad.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de realisatie en de exploitatie, in de meest ruime zin, van een hospice binnen haar werkgebied, welk werkgebied (in beginsel) wordt begrensd door de gemeentegrenzen van de gemeenten Meierijstad, Maashorst en Boekel.
2. De stichting streeft niet naar winst.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- inkomsten vanuit activiteiten van de stichting;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, legaten of erfstellingen;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie (3) en maximaal vijf (5) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Uitsluitend natuurlijke personen en personen die op het moment van aanvang van hun bestuurslidmaatschap nog niet de leeftijd van achtenzeventig (78) jaar hebben bereikt kunnen tot bestuurder van de stichting worden benoemd.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.



3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn of haar benoeming af— volgens een door het bestuur te maken rooster van aftreding. Het — aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar, met dien verstande dat een bestuurslid maximaal éénmaal kan worden herbenoemd. Wie in een— tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats — van zijn of haar voorganger in. —

Bij het ontstaan van één (of meer) vacatures in het bestuur, zullen de — overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige — overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de — vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) — opvolger(s). —

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de — overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid een— wettig samengesteld bestuur. —

5. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overige — bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het — bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door — het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk — met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin, om welke reden ook, gedurende een — aaneengesloten periode van minimaal dertig dagen door de stichting of — een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden — verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een — andere periode van toepassing is. —

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun — werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in— de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland — als bij de oproeping bepaald. —

2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. —

3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de —

voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden —
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen —
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een —
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering —
kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de —
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met —
inachtneming van de vereiste formaliteiten. —

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt tenminste zeven dagen te —
voren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet —
meegerekend, door middel van (al dan niet digitale) oproepingsbrieven. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de —
vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden —
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan —
de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn —
de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden —
van vergaderingen niet in acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij —
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden —
door de secretaris of door één der aanwezigen, door de fungerende —
voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden —
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als —
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. —

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen —
indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering —
aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter —
vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op —
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der —
vergadering voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts —
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —



2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van

overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee of meer gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:
 - a. door zijn of haar overlijden;
 - b. wanneer hij of zij het vrije beheer over zijn of haar vermogen verliest;
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. door periodiek aftreden als bedoeld in artikel 4 lid 3;
 - e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Bovendien heeft het bestuur de bevoegdheid om een bestuurslid te ontslaan wanneer redelijkerwijs van de stichting casu quo de andere bestuursleden niet gevergd kan worden het bestuurslidmaatschap te laten voortduren. Het daartoe strekkend besluit kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden met uitzondering van het betrokken bestuurslid aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting



afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken door het bestuur worden vastgesteld.

REGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. Bij gebreke van het vereiste quorum kan in een volgende tenminste veertien dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering een besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door één of meer door het bestuur aan te wijzen vereffenaars.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden gedoneerd aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

AAN TE HECHTEN STUKKEN

Aan de onderhavige akte zullen de volgende stukken worden gehecht:

- notulen.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Uden, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.



9

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

